個人情報に関する開示等申請書

宛

請求日：　　年　　月　　日

私の個人情報について、下記のとおり請求します。（太線内をご記入ください。）

氏 名		フリガナ	
住 所	〒		
電話番号	－　　－	e-mail	
連絡先 住所	〒		
本人とご請求者の関係	□本人（自己の情報）　□代理人（※別途委任状が必要です。）		
請求事由	（利用目的の通知、開示の場合は、有料となりますのでご注意ください。） □ 利用目的の通知 □ 開示 □ 訂正　□ 追加　□ 削除 □ 利用の停止　□ 消去　□ 提供の停止 □ その他（　　）		
請求の具体的内容	（開示の項目、訂正・追加・削除の項目、提供先名などを具体的にご記入ください。）		
本人確認書類	本人確認のために次の書類のコピーを同封します（１通）。 □ 運転免許証　□ 健康保険被保険者証 □ 年金手帳　□ パスポート　□ その他（　　） ご本人確認ができない場合は、ご請求にお応えできませんのでご注意ください。		

ご参考：訂正・追加・削除とは個人情報の項目に関してであり、消去とは個人情報に関してです。

弊社記入欄

受付・承認	担当者		受付日	
	承認者 （情報管理統括責任者）		書類確認 状況	
ご回答内容 ご回答日 年　月　日	□ 別紙のとおりご回答します □ 完了いたしました　（完了日：　年　月　日） □ 下記事由によりご請求には応じられません □ ご請求書類に不備があります （理由：　　） □ 開示対象個人情報ではありません □ ご本人または第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがあります □ 当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼす恐れがあります □ 法令に違反します　（法令名：　　） □ その他　（　　）			