

2021年10月27日
株式会社IDホールディングス

有給休暇取得奨励日ならびに奨励月間のお知らせ

平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。

IDグループは中期経営計画の基本方針として「ESGの推進」を掲げ、テレワークの実施やサテライトオフィスの利用を推進するとともに、本社ビルにフリーアドレスオフィスを整備するなど、柔軟な働き方を実現しています。また、社員のワークライフバランスの実現を目指し、積極的な有給休暇取得を推奨しています。

つきましては、有給休暇を取得しやすい環境を整えるため、当社グループは昨年同様、「有給休暇取得奨励日」ならびに「有給休暇取得奨励月間」を設定します。

【有給休暇取得奨励日】

- ・2021年11月1日(月)～11月5日(金)
- ・2021年11月22日(月)～11月26日(金)
- ・2021年12月27日(月)～2022年1月7日(金)

【有給休暇取得奨励月間】

- ・2021年12月～2022年2月

とくに、年末年始の有給休暇取得奨励期間中は、本社勤務者をはじめ、多くの社員が有給休暇を取得しますので、お客さま・関係者の皆さまにはご不便をおかけしますが、なにとぞご理解・ご協力くださいますようお願い申し上げます。

【お問い合わせ先】

株式会社IDホールディングス/コーポレート戦略部

株式会社インフォメーション・ディベロップメント/グループ人事部

電話番号：03-3264-3574

メールアドレス：idg-hr@idnet.co.jp

URL：<https://www.idnet-hd.co.jp>

以上