個人情報に関する開示等申請書

宛

請求日：　　年　　月　　日

私の個人情報について、下記のとおり請求します。　（太線内をご記入ください。）

氏　名		フリガナ	
住　所	〒		
電話番号	－　　－	e-mail	
連絡先　住所	〒		
本人とご請求者の関係	□本人（自己の情報）　　□代理人（※別途委任状が必要です。）		
請求事由	（利用目的の通知、開示の場合は、有料となりますのでご注意ください。） □　利用目的の通知 □　開示 □　訂正　　□　追加　　□　削除 □　利用の停止　　□　消去　　□　第三者提供の停止 □　第三者提供に関する記録の開示 □　その他　（　　）		
請求方法	□電子データ　　□書面		
請求の具体的内容	（開示の項目、訂正・追加・削除の項目、提供先名などを具体的にご記入ください。）		
本人確認書類	本人確認のために次の書類のコピーを同封します（１通）。 □　運転免許証　　□　健康保険被保険者証 □　年金手帳　　□　パスポート　　□　その他　（　　） ご本人確認ができない場合は、ご請求にお応えできませんのでご注意ください。		

ご参考：訂正・追加・削除とは個人情報の項目に関してであり、消去とは個人情報に関してです。

弊社記入欄

受付・承認	担当者		受付日	
	承認者 (情報管理統括責任者)		書類確認 状況	
ご回答内容 ご回答日 年　月　日	□　別紙のとおりご回答します □　完了いたしました　（完了日：　年　月　日） □　下記事由によりご請求には応じられません □ ご請求書類に不備があります （理由：　　） □ 開示対象個人情報ではありません □ ご本人または第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがあります □ 当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼす恐れがあります □ 法令に違反します　（法令名：　　） □ その他　（　　）			